

Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, NIP: 813-33-15-014, z siedzibą w Rzeszowie przy Al. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez:

Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa, Dyrektora Departament Organizacyjno-Prawnego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....; reprezentowaną przez:.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest szkolenie obejmujące przygotowanie i przeprowadzenie specjalistycznego kursu nauki języka angielskiego dla pracowników Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (dalej jako „Kurs języka angielskiego” lub „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, (dalej jako "SOPZ") stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia r. (dalej jako "Oferta"), której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Realizacja Umowy

1. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy prześle Wykonawcy listę osób zgłoszonych do udziału w kursie języka angielskiego (z

uwzględnieniem: imienia i nazwiska, adresu e-mail) oraz preferencje czasowe poszczególnych uczestników.

2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy – zaproponuje harmonogram zajęć (z uwzględnieniem dni, godzin odbywania zajęć, lektora/lektorów prowadzących) na pierwsze 2 miesiące kursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do harmonogramu kursu języka angielskiego biorąc pod uwagę preferencje czasowe uczestników. Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionej wersji propozycji Zamawiającemu. Wykonawca przedstawi harmonogram na kolejne miesiące w terminach ustalonych z Zamawiającym.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć ustali i prześle Zamawiającemu szczegółowy program kursu języka angielskiego dla poszczególnych uczestników kursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do programu, biorąc pod uwagę zakładany cel i oczekiwane rezultaty kursu. Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionej wersji propozycji Zamawiającemu.
4. Wykonawca w ramach zajęć zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne, które będą odpowiadać swoim standardem powszechnie uznawanym normom jakościowym przy zachowaniu staranności wymaganej dla tworzenia tego rodzaju dzieł. Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne, będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby nauki języków obcych.
5. Wykonawca w terminie ustalonym z Zamawiającym prześle Zamawiającemu propozycje:
 - a) wzoru ankiety dotyczącej badania poziomu satysfakcji z realizacji kursu języka angielskiego;
 - b) wzoru list obecności uczestników kursu języka angielskiego oraz miesięcznego raportu dotyczącego obecności uczestników kursu;
 - c) wzoru zaświadczenia o uczestniczeniu w kursie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wykreślenia zgłoszonych wcześniej uczestników kursu języka angielskiego w okresie realizacji Umowy i/lub,

- b) wskazywania nowych uczestników kursu języka angielskiego w okresie realizacji Umowy.

§ 3

Sprawozdawczość

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) monitorowania i ewaluacji realizacji kursu języka angielskiego;
 - b) przekazywania Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca: wszystkich list obecności uczestników kursu (w formie zeskanowanej) oraz liczby zrealizowanych godzin;
 - c) przeprowadzania po zrealizowaniu całego wymiaru godzin dydaktycznych badania efektywności kursu za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z realizacji kursu, a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w miarę możliwości uwag Zamawiającego.
 - d) wydania zaświadczenia o uczestnictwie w kursie każdemu uczestnikowi.

§ 4

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Terminem realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty o której mowa w § 7 ust. 1, jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2023 r.
2. Zajęcia prowadzone będą w wersji online za pośrednictwem narzędzia internetowego wskazanego przez Wykonawcę, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, po godzinach pracy. Zajęcia będą się odbywać maksymalnie w wymiarze 2 godzin w tygodniu od poniedziałku do soboty.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostosować grafik lektorów do terminów preferowanych przez uczestników kursu oraz zapewnić odpowiednią ilość lektorów do kursu, spełniających wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu zaplanowanych zajęć z wyprzedzeniem na dzień przed terminem zajęć (wg ustalonego harmonogramu), bez ponoszenia żadnych kosztów na rzecz Wykonawcy, natomiast w przypadku odwołania zajęć przez Zamawiającego w dniu zajęć, zajęcia będą pełnopłatne.
6. W przypadku odwołania zajęć przez Wykonawcę/lektora – każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie do odrobienia odwołanych zajęć w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego; dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć przez innego lektora, o kwalifikacjach nie gorszych niż lektor przydzielony.
7. Informację o odwołaniu zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przedstawiciel Wykonawcy przekaze Zamawiającemu/uczestnikom kursu z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym, a w przypadkach losowych niezwłocznie.
8. W przypadku przedłużającej się niedyspozycji lektora (powyżej trzech tygodni) Wykonawca w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego przypadku, drogą elektroniczną wyznaczy w jego miejsce innego lektora, o kwalifikacjach nie gorszych niż lektor przydzielony, który będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia, pod warunkiem, iż Zamawiający wyrazi uprzednio zgodę na dokonanie takiej zmiany.

§ 5

Zobowiązania Stron

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wyposażenia uczestników kursu w materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kursu;
 - b) udostępnienia Zamawiającemu, za zgodą lektorów Wykonawcy, ich danych kontaktowych, tj. numerów telefonu i e-maili, w celu sprawnej koordynacji kursu;
 - c) zapewnienia dostępu do platformy internetowej dla uczestników kursu;
 - d) zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1,

Zamawiający zobowiązany jest do :

- a) zapewnienia systematycznego uczestnictwa pracowników Zamawiającego w zajęciach;
- b) udostępnienia Wykonawcy, za zgodą pracowników Zamawiającego, ich służbowych danych kontaktowych tj. numer telefonu i e-mail, w celu sprawnej koordynacji kursu;
- c) zgłaszania na bieżąco:
 - wszelkich uwag dotyczących sposobu realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy;
 - wszelkich zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego, które mogłyby wpłynąć na możliwość realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy.

§ 6

Wykaz osób

1. Wykonawca zapewni, w celu prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia kursu języka angielskiego, zespół który będzie uczestniczył w wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku niemożności, z przyczyn obiektywnych, prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia kursu językowego, przez poszczególnych członków zespołu, o których mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego przypadku drogą elektroniczną, wyznaczy w ich miejsce inne osoby, zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia, z których każda posiada wymagane kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego, pod warunkiem, iż Zamawiający wyrazi uprzednio zgodę na dokonanie takiej zmiany.
3. Wykonawca, w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 2, zobowiązany jest do aktualizacji, w tym dopisania do listy osób uwzględnionych w Wykazie osób, dodatkowych osób biorących udział w realizacji umowy. Osoby dopisane do Wykazu osób muszą spełniać analogiczne warunki i kryteria jak pozostałe osoby wskazane w Wykazie osób, oraz wykazać się poziomem wykształcenia nie niższym niż lektor, którego zastępują.

4. Zamawiający zastrzega, że może żądać od Wykonawcy dokonania zmian personalnych w zakresie osób, o których mowa w § 6 ust. 1, w każdym czasie i okolicznościach, w szczególności jeżeli osoby realizujące zadanie czynią to w sposób nienależyty (w sposób odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu). Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na piśmie propozycję zmiany personalnej w terminie do 7 dni roboczych.
5. Zmiany personalne w zakresie osób, o których mowa w § 6 ust. 1, nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie umowy nie przekroczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, kwoty brutto zł (słownie złotych:). Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż w przypadku niewykorzystania tej kwoty w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
2. Kwota określona w § 7 ust. 1, stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za szkolenie objęte niniejszą umową.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, będzie dokonywana po zatwierdzeniu raportu miesięcznego i protokołu odbioru. Należność za wykonane szkolenie będzie realizowana przelewem z konta Zamawiającego nr 29 1090 2750 0000 0001 4752 0929 na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na podstawie protokołu odbioru. Płatności odbywać się będą w następujący sposób:
 - Płatność wynagrodzenia za realizację zadań w miesiącu marzec 2022 r., płatna na podstawie faktury/rachunku przedłożonej do dnia 15 kwietnia 2022 r.,
 - Płatność wynagrodzenia za realizację zadań w miesiącach kwiecień 2022 r. – listopad 2022 r., płatna na podstawie faktur/rachunków przedłożonych odpowiednio do dnia: 13 maja, 10 czerwca, 12 lipca, 12 sierpnia, 12 września, 12 października, 10 listopada, 9 grudnia 2022 r.

- **Płatność wynagrodzenia za realizację zadań w miesiącu grudniu 2022 r., płatna na podstawie faktury/rachunku przedłożonej odpowiednio do dnia 19.12.2022 r. Termin płatności: nie później niż 27.12.2022 r.**
 - Płatność wynagrodzenia za realizację zadań w miesiącach styczni 2023 r. – kwiecień 2023 r., płatna na podstawie faktury/rachunku przedłożonej do dnia 10 maja 2023 r.
4. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą środki na pokrycie polecenia. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

5. Faktura/rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie
Al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa
Podkarpackiego
Al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów

6. Protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 3 zostanie sporządzony w terminie 4 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę raportu miesięcznego. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce jego sporządzenia,
- b) oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu umowy;
- c) w przypadku stwierdzenia wad – opis tych wad.

W imieniu Zamawiającego odbioru zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zadania, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:

- a) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego,
- b) Kierownik lub pracownik Oddziału wspierania innowacyjności regionu,
- c) Pracownik Oddziału wspierania innowacyjności regionu.

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

7. W razie zgłoszenia wad w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad.
8. W przypadku określonym w § 7 ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty za faktycznie prowadzone zajęcia, w następujący sposób:
 - a) miesięczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z kurs języka angielskiego będzie wyliczana poprzez pomnożenie faktycznej liczby godzin przeprowadzonych zajęć dla wszystkich uczestników kursu przez ceny jednostkowe, o których mowa w § 7 ust. 9, pkt. b);
 - b) cena brutto za jedną godzinę dydaktyczną (60 minut) dla jednego uczestnika kursu wraz z materiałami dydaktycznymi –zł (słownie złotych:.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu własnego pn. „Inteligentne specjalizacje - narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Dział 730, Rozdział 73095, §4707.

§ 8

Kontrola

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonania umowy, w szczególności prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, w tym umów związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający ma prawo do wizytacji zajęć, także bez uprzedniej zapowiedzi oraz możliwość przeprowadzenia własnych ankiet badających poziom satysfakcji z realizacji kursu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz dokumentów związanych z zatrudnieniem osoby, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odwołania zajęć przez Wykonawcę/lektora w dniu zajęć, z powodu zawnionych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy/lektora, w wysokości ceny brutto za jedną godzinę dydaktyczną (60 minut) dla jednego uczestnika kursu, o której mowa w § 7 ust. 9 pkt. b), za każdy przypadek odwołania zajęć;
 - b) innego niż powyżej nienależytego, względem obowiązków wynikających z Umowy i SOPZ, wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 3% kwoty o której mowa w § 7 ust. 1 za każdy niewykonany lub nienależyście wykonany punkt, o którym mowa w §2.
2. Roszczenie z tytułu kar umownych będzie pokrywane:
 - a) w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub,
 - b) bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. W razie wcześniejszego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 11 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust.1.
4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 i ust. 3, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji Umowy w wyznaczonym terminie, nie czyni tego – w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w tym wezwaniu.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminach, w których Umowa miała być realizowana zgodnie z ofertą i bieżącymi ustaleniami między Stronami – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - c) w przypadku innych uchybień za strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia uchybienia.
3. W przypadku wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem od Umowy, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu

złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia, które Wykonawca ma zwrócić Zamawiającemu.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, w formie pisemnej, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zaistniałej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji całości prac będących przedmiotem Umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel....., e-mail:.....;
 - b) ze strony Zamawiającego: Magdalena Kowalik, tel. 17 773 60 51, e-mail: m.kowalik@podkarpackie.pl; Justyna Bartnicka, tel. 17 747 64 57, e-mail: j.bartnicka@podkarpackie.pl;

Zmiana osób i danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

4. Umowa jest sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 Kopia formularza ofertowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
 - c) Załącznik nr 3 Kopia Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.